

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
 정책: 구세입 확충
 단위: 지방소득세 및 주민세

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	436,678	456,834	△20,156
구세입 확충	121,807	127,865	△6,058
지방소득세 및 주민세	121,807	127,865	△6,058
지방소득세 및 주민세 부과 징수	121,807	127,865	△6,058
101 인건비	7,767	7,436	331
04 기간제근로자등보수	7,767	7,436	331
○개인지방소득세 신고센터 운영	7,767		
◎기본급(내근) 76,960원*3명*21일	4,849		
◎제수당(유급휴일 등) 76,960원*3명*9일	2,078		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*3명*21일	630		
◎4대보험 기관부담금 70,000원*3명*1월	210		
201 일반운영비	87,405	92,494	△5,089
01 사무관리비	16,455	21,544	△5,089
○일반수용비	16,455		
◎고지서 구입	10,125		
●정기분 주민세 고지서 구입 120,000원*60박스	7,200		
●지방소득세 고지서 구입 65,000원*25박스	1,625		
●주민세 및 지방소득세 독촉고지서 구입 65,000원*20박스	1,300		
◎홍보전단지(지방소득세, 주민세) 제작 구 입	800		
●지방소득세, 주민세 홍보 전단지 200,000원*4박스	800		
◎납부 홍보 현수막 제작	3,000		
●가로 현수막 60,000원*25개소*2회	3,000		
◎도서(지방세) 구입	1,000		
●지방세실무 해설 100,000원*5권	500		
●지방세편람 50,000원*10권	500		
◎개인지방소득세 신고센터 운영 임차료	1,530		
●컴퓨터(모니터포함) 임차료 160,000원*3대	480		
●프린터 임차료 150,000원*3대	450		
●번호표시, 호출기 임차료 600,000원*1개	600		
02 공공운영비	70,950	70,950	0
○고지서 등 발송 우편료	70,950		
◎주민세 및 지방소득세 납부고지서 발송 430원*135,000건	58,050		
◎개인지방소득세 신고센터 홍보물 및 납부 안내문 발송 430원*20,000건	8,600		

부서: 세무2과
 정책: 구세입 확충
 단위: 지방소득세 및 주민세

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민세(사업소분) 신고납부 통지서 발송 430원*10,000건	4,300		
202 여비	1,210	1,210	0
01 국내여비	1,210	1,210	0
○관외여비 1,210,000원	1,210		
203 업무추진비	2,950	3,050	△100
03 시책추진업무추진비	2,950	3,050	△100
○지방세 업무 추진 2,950,000원	2,950		
204 직무수행경비	22,475	23,675	△1,200
03 특정업무경비	22,475	23,675	△1,200
○특정업무경비	22,475		
◎세무담당공무원 100,000원*18명*12월	21,600		
◎세무담당공무원(시간선택제임기제 마감) 87,500원*1명*10월	875		
지방세 체납관리 및 징수	42,313	50,020	△7,707
체납정리	42,313	50,020	△7,707
체납세 징수	42,313	50,020	△7,707
201 일반운영비	39,060	50,020	△10,960
01 사무관리비	11,110	26,370	△15,260
○일반수용비	11,110		
◎지방세 체납처분 등 각종 통지문 용지 구입 65,000원*20박스	1,300		
◎지방세 체납고지서 및 안내문 구입 65,000원*25박스*2회	3,250		
◎지방세 체납처분 통지 및 안내 창봉투 구입 120,000원*5박스	600		
◎체납자 등기 및 금융자산 조회 등 수수료 50원*10,000건*4회	2,000		
◎체납자 신용정보 서비스 이용료 3,960,000원	3,960		
02 공공운영비	27,950	23,650	4,300
○통지서 및 안내문 발송우편료	27,950		
◎체납처분 등 각종 통지문 발송 430원*15,000건	6,450		
◎체납고지서 및 안내문 발송 430원*25,000건*2회	21,500		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○세입 징수 포상금 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	253	0	253
01 자산및물품취득비	253	0	253
○지방세 제증명 수수료 결제 단말기 구입 253,000원	253		
세외수입 체납관리 및 징수	62,175	49,689	12,486

부서: 세무2과
 정책: 세외수입 체납관리 및 징수
 단위: 세외수입

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입	62,175	49,689	12,486
체납 세외수입 징수	62,175	49,689	12,486
201 일반운영비	25,615	25,085	530
01 사무관리비	3,185	2,835	350
○일반수용비	3,185		
◎세외수입 고지서 구입 65,000원*25박스	1,625		
◎세외수입 체납안내문 구입 65,000원*24박스	1,560		
02 공공운영비	22,430	22,250	180
○고지서 등 발송 우편료	15,430		
◎세외수입 체납고지서 및 안내문 발송(일 반) 430원*24,000건	10,320		
◎압류 예고문 발송(일반) 430원*6,000건	2,580		
◎압류 통지서 발송(등기) 2,530원*1,000건	2,530		
○세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*8,000건	640		
○세외수입 신용카드 단말기 이용수수료 80,000원*12월	960		
○부동산압류, 말소촉탁 대법원 등기수수료 1,000원*600건	600		
○체납정보 원클릭시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
202 여비	1,210	1,210	0
01 국내여비	1,210	1,210	0
○관외여비 1,210,000원*1년	1,210		
308 자치단체등이전	35,350	23,394	11,956
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,350	23,394	11,956
○지방세외수입정보시스템 유지보수비 35,350,000원*1년	35,350		
조세정의 실현	56,697	74,754	△18,057
통합기동징수	56,697	74,754	△18,057
고액체납세 징수활동 집중	56,697	74,754	△18,057
101 인건비	31,889	30,670	1,219
04 기간제근로자등보수	31,889	30,670	1,219
○체납차량 번호판 영치 보조요원	31,889		
◎기본급(외근) 79,670원*1명*2회*22일*5월	17,528		
◎제수당(유급휴일, 가족수당 등)	9,167		
●유급휴일수당 79,670원*1명*2회*10일*5월	7,967		
●가족수당 120,000원*1명*2회*5월	1,200		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*2회*22일*5월	2,200		

부서: 세무2과
 정책: 조세정의 실현
 단위: 통합기동징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎4대보험 기관부담금 299,310원*1명*2회*5월	2,994		
201 일반운영비	17,318	38,034	△20,716
01 사무관리비	4,593	8,898	△4,305
○일반수용비	3,825		
◎체납차량 인도명령 및 번호판 영치예고 안내문 구입 65,000원*5박스	325		
◎번호판 영치용 소모품 및 부품 등 구입 500,000원	500		
◎공매행정비 3,000,000원	3,000		
○급량비(시간선택제임기제 마감) 8,000원*1명*8식*12월	768		
02 공공운영비	12,725	29,136	△16,411
○공공요금 및 제세	7,865		
◎번호판 영치예고 안내문 발송 430원*7,500건	3,225		
◎체납세 징수 및 번호판 영치용 스마트폰 전화료 55,000원*4대*12월	2,640		
◎인지대 및 송달료 200,000원*10회	2,000		
○시설장비유지비	4,860		
◎체납차량 번호판 영치시스템 유지관리비 300,000원*1대*12월	3,600		
◎지방세/세외수입 스마트폰 체납조회기 유 지보수비 26,250원*4대*12월	1,260		
202 여비	6,050	6,050	0
01 국내여비	6,050	6,050	0
○관외거주 고액 체납자 징수독려 및 체납차 량추적 등 450,000원*9회	4,050		
○관내여비(시간선택제임기제 마감) 10,000원*1명*20일*10월	2,000		
405 자산취득비	1,440	0	1,440
01 자산및물품취득비	1,440	0	1,440
○번호판 영치용 휴대폰 구입 720,000원*2대	1,440		
행정운영경비(세무2과)	153,686	154,506	△820
인력운영비(세무2과)	95,126	93,258	1,868
인력운영비	95,126	93,258	1,868
101 인건비	95,126	93,258	1,868
01 보수	93,147	91,658	1,489
○초과근무수당	93,147		
◎시간외근무수당 12,321원*35시간*18명*12월	93,147		
02 기타직보수	1,979	1,600	379
○초과근무수당(시간선택제임기제 마감)	1,979		
◎시간외근무수당 9,160원*18시간*1명*12월	1,979		

부서: 세무2과
 정책: 행정운영경비(세무2과)
 단위: 기본경비(세무2과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(세무2과)	58,560	61,248	△2,688
기본경비	58,560	61,248	△2,688
201 일반운영비	20,760	21,528	△768
01 사무관리비	20,760	21,528	△768
○기본사무관리비 21,000원*18명*12월	4,536		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
○급량비	13,824		
◎특근직원급식비 8,000원*18명*8식*12월	13,824		
202 여비	34,560	36,480	△1,920
01 국내여비	34,560	36,480	△1,920
○관내여비	34,560		
◎직원 20,000원*18명*8일*12월	34,560		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비	3,240		
◎기준액(20명이하) 300,000원*12월*90%	3,240		