

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
 정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현
 단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	1,000,594	1,352,794	△352,200
	시 118,000		
	구 882,594		
도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현	821,597	1,175,437	△353,840
	시 118,000		
	구 703,597		
옥외광고물 관리	91,902	78,067	13,835
불법광고물 정비	76,432	68,597	7,835
101 인건비	37,344	34,669	2,675
04 기간제근로자등보수	37,344	34,669	2,675
○불법 유동광고물 정비 등 기간제근로자 보 수	37,344		
◎기본급 79,670원*1명*240일	19,121		
◎제수당(주휴, 연차, 가족수당) 9,961,720원	9,962		
◎부대비(교통비, 급식비) 4,800,000원	4,800		
◎4대보험 기관부담금 3,460,400원	3,461		
201 일반운영비	2,428	2,268	160
01 사무관리비	2,428	2,268	160
○일반수용비	1,500		
◎광고물 정비용 소모품 구입(장갑, 칼날 등) 1,000,000원	1,000		
◎현수막 제거기 구입 500,000원	500		
○급량비	768		
◎불법 유동광고물 특별단속 8,000원*1명*8식*12월	768		
○피복비	160		
◎근무복 60,000원*1명*2회	120		
◎안전화 40,000원*1명	40		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○시책업무 추진 850,000원	850		
301 일반보전금	30,000	30,000	0
14 기타보상금	30,000	30,000	0
○불법 유동광고물 수거보상금 30,000,000원	30,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○주민제안사업	5,000		

부서: 건축과
 정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현
 단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎태화동 길촌마을 게시판 설치 5,000,000원	5,000		
	옥외광고물 인허가 처리	15,470	9,470	6,000
	201 일반운영비	15,470	9,470	6,000
	01 사무관리비	15,470	9,470	6,000
	○일반수용비	7,000		
	◎옥외광고물 관련 안내문 및 안내봉투 인 쇄 2,000,000원	2,000		
	◎현수막 게시대 정비 5,000,000원	5,000		
	○운영수당	1,470		
	◎옥외광고심의위원회 회의 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
	○임차료	7,000		
	◎방치·위험간판 철거 장비 임차료 7,000,000원	7,000		
	도시경관 조성	45,540	139,890	△94,350
	도시디자인	25,540	25,890	△350
	201 일반운영비	23,880	24,230	△350
	01 사무관리비	15,980	16,480	△500
	○일반수용비	300		
	◎경관위원회 운영 인쇄용지 구입 300,000원	300		
	○운영수당	15,680		
	◎경관위원회 회의 참석수당 15,680,000원	15,680		
	02 공공운영비	7,900	7,750	150
	○공공조형물 전기요금 1,800,000원	1,800		
	○공제회비 1,100,000원	1,100		
	○시설물 유지관리비 5,000,000원	5,000		
	202 여비	810	810	0
	01 국내여비	810	810	0
	○관외여비 810,000원	810		
	203 업무추진비	850	850	0
	03 시책추진업무추진비	850	850	0
	○시책업무추진 850,000원	850		
	사회문제해결을 위한 디자인	20,000	50,000	△30,000
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
	○안전디자인을 접목한 전통시장 시범사업 20,000,000원	20,000		
	건축행정 건실화	684,155	957,480	△273,325
		시 118,000		
		구 566,155		
	일반건축민원 인허가 처리	56,030	49,760	6,270

부서: 건축과
 정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현
 단위: 건축행정 건설화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공동주택 보조금 심의위원회 회의 참석수 당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○관외여비 560,000원	560		
402 민간자본이전	400,000	400,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	400,000	400,000	0
○공동주택지원사업 자본보조 400,000,000원	400,000		
공동주택 유지 관리	87,005	104,560	△17,555
	시 20,000		
	구 67,005		
201 일반운영비	85,000	103,000	△18,000
	시 20,000		
	구 65,000		
02 공공운영비	85,000	103,000	△18,000
○소규모 공동주택 안전점검 40,000,000원	40,000		
	시 20,000		
	구 20,000		
○제3종시설물 정기안전점검 2,250,000원*10개소*2회	45,000		
307 민간이전	2,005	1,560	445
12 민간인위탁교육비	2,005	1,560	445
○임주자대표회의 구성원 교육	2,005		
◎강사료(일반강사 2급) 230,000원*2명	460		
◎여비 85,000원*2명	170		
◎교재인쇄비 5,500원*250부	1,375		
주거편의 지원사업	50,000	0	50,000
	시 50,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	시 50,000		
01 시설비	50,000	0	50,000
○저소득 장애인 고령자 주거편의 지원사업 50,000,000원	50,000		
	시 50,000		
행정운영경비	178,997	177,357	1,640
인력운영비(건축과)	102,557	100,917	1,640
인력운영비	102,557	100,917	1,640
101 인건비	102,557	100,917	1,640
01 보수	93,147	91,658	1,489
○초과근무수당	93,147		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외근무수당 12,321원*35시간*18명*12월	93,147		
02 기타직보수	9,410	9,259	151
○초과근무수당	9,410		
◎시간외근무수당(일반임기제) 11,130원*35시간*1명*12월	4,675		
◎시간외근무수당(청경) 11,272원*35시간*1명*12월	4,735		
기본경비(건축과)	76,440	76,440	0
기본경비	76,440	76,440	0
201 일반운영비	22,800	22,800	0
01 사무관리비	22,800	22,800	0
○기본사무관리비 21,000원*20명*12월	5,040		
○급량비	15,360		
◎특근직원 급식비 8,000원*20명*8식*12월	15,360		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	50,400	50,400	0
01 국내여비	50,400	50,400	0
○관내여비(직원) 20,000원*20명*10일*12월	48,000		
○관내여비(청경) 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○기준액(20명이하) 300,000원*12월*90%	3,240		