

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신뢰받는 회계운영

단위: 정확하고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		2,354,509	2,438,768	△84,259
신뢰받는 회계운영	정확하고 투명한 회계관리	65,400	62,770	2,630
	지출 및 결산관리	39,880	39,870	10
	201 일반운영비	38,170	38,110	60
	01 사무관리비	38,170	38,110	60
	○일반수용비	31,170		
	◎2022회계연도 결산서 및 부속서류 등 제작 12,185,000원*2회	24,370		
	◎2022회계연도 재무제표 검토 수수료 5,800,000원	5,800		
	◎회계업무 담당자 역량 강화 교육 교재 인 쇄 500,000원*2회	1,000		
	○운영수당	7,000		
	◎2022회계연도 결산 감사위원수당(기본) 70,000원*3명*20일	4,200		
	◎2022회계연도 결산 감사위원수당(초과) 30,000원*3명*20일	1,800		
	◎회계업무 담당자 역량 강화 교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,050	△50
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,050	△50
	○지출 및 결산업무 주요시책 추진 1,000,000원	1,000		
	301 일반보전금	450	450	0
	11 행사실비지원금	450	450	0
	○결산감사위원 교육여비 450,000원	450		
	307 민간이전	260	260	0
	12 민간인위탁교육비	260	260	0
	○결산감사위원 교육비 260,000원	260		
계약관리		25,520	22,900	2,620
신뢰받는 회계운영	201 일반운영비	22,900	20,280	2,620
	01 사무관리비	19,400	16,780	2,620
	○일반수용비	17,300		
	◎계약 지출증빙서 보존용표지 등 구입 100,000원*6박스	600		
	◎국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원*20건*12월	4,800		
	◎채권압류금(압류및공사대금)공탁수수료 500,000원*2회	1,000		
	◎계약관리프로그램 유지보수비 420,000원*12월	5,040		
	◎계약정보공개시스템 유지보수 280,000원*12월	3,360		
	◎준공 현장 일기 사진전 운영 2,500,000원	2,500		

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 회계운영
단위: 정확하고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○운영수당	2,100	3,500	0		
			◎계약심의위원회 위원수당	70,000원*10명*3회			2,100	
			02 공공운영비	3,500				
			○공공요금 및 제세	3,500				
			◎재정보증보험 가입비	3,500,000원			3,500	
			202 여비	1,620	1,620	0		
			01 국내여비	1,620	1,620	0		
			○관외여비	1,620,000원	1,620			
			203 업무추진비	1,000	1,000	0		
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0		
			○계약 업무 주요시책 추진	1,000,000원	1,000			
			효율적인 재산관리			2,136,015	2,217,784	△81,769
			공유재산 및 물품 관리			408,991	466,431	△57,440
			공용차량관리			351,584	334,274	17,310
			201 일반운영비			351,584	334,274	17,310
			01 사무관리비			32,880	32,880	0
			○급량비			3,840		
◎통근버스 운전원 조식비			8,000원*2명*20식*12월	3,840				
○중형승합차 임차(1대)			2,420,000원*12월	29,040				
02 공공운영비			318,704	301,394	17,310			
○공공요금 및 제세			45,764					
◎자동차세(54대)			5,400,000원	5,400				
◎자동차보험료(58대)			37,000,000원	37,000				
◎환경개선부담금(6대)			900,000원	900				
◎검사 및 정밀검사 수수료(44회)			56,000원*44회	2,464				
○차량선박비			272,940					
◎공용차량 유류(휘발유 · 수소) 18대			1,952,000원*12월	23,424				
◎공용차량 유류(경유) 49대			13,404,000원*12월	160,848				
◎공용차량 정비유지비			88,668,000원	88,668				
공유재산관리			18,680	18,680	0			
201 일반운영비			10,680	10,680	0			
01 사무관리비			10,680	10,680	0			
○일반수용비			9,000					
◎공유재산 관리 정비(표지판 등)			1,000,000원	1,000				
◎공유재산 수수료(측량, 감정평가, 입찰 등)			1,000,000원*8필지	8,000				

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○운영수당	1,680		
			◎공유재산심의회 회의 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
			401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
			01 시설비	8,000	8,000	0
			○공유지 유지보수 8,000,000원	8,000		
			물품관리	38,727	33,477	5,250
			201 일반운영비	4,077	5,077	△1,000
			01 사무관리비	1,000	2,000	△1,000
			○일반수용비	1,000		
			◎불용물품매각(온비드)시스템 이용료 500,000원*2회	1,000		
			02 공공운영비	3,077	3,077	0
			○전자태그 물품관리시스템 유지보수비 3,077,000원	3,077		
			405 자산취득비	34,650	28,400	6,250
			01 자산및물품취득비	34,650	28,400	6,250
			○본청 책상 500,000원*18개	9,000		
			○본청 의자 400,000원*36개	14,400		
			○본청 캐비닛 5,000,000원	5,000		
			○전자태그 발행기 구입 3,800,000원	3,800		
			○전자태그 리더기 구입 2,450,000원	2,450		
			청사관리	1,727,024	1,751,353	△24,329
			청사유지관리	1,628,432	1,009,872	618,560
			101 인건비	74,442	68,904	5,538
			04 기간제근로자등보수	74,442	68,904	5,538
			○청사 환경정비 기간제 인건비(의회동 및 중 양동 복합건물)	74,082		
			◎기본급 79,670원*127일*4명	40,473		
			◎제수당(유급, 가족수당) 5,500,200원*4명	22,001		
			◎부대비 10,000원*127일*4명	5,080		
			◎4대보험기관부담금 1,632,000원*4명	6,528		
			○청사 환경정비 기간제 피복비 60,000원*6명	360		
			201 일반운영비	888,240	782,168	106,072
			01 사무관리비	97,265	86,996	10,269
			○일반수용비	71,417		
			◎청사소모품 구입(화장지, 핸드타올, 청소 용구 등) 33,000,000원*1년	33,000		
			◎청사관리 수수료	38,417		
			●청사 전기안전관리 대행수수료 1,584,000원*12회	19,008		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●중앙동복합건물 전기안전관리 대행수수료 288,420원*12회	3,462		
	●승강기 정기검사 수수료 120,560원*3대	362		
	●청사 및 중앙동 소방시설 방화관리자 대행수수료 700,000원*12회	8,400		
	●특정가스사용시설 정기검사수수료 300,000원*1년	300		
	●저수조 및 옥내급수관 수질검사 수수료 95,000원*1회*3개소	285		
	●제3종 시설물 정기안전점검 수수료(중구청, 중앙동) 3,300,000원*2회	6,600		
	○단장골 쉼터 운영비	25,200		
	◎무인자판기 임대료 600,000원*12회*2대	14,400		
	◎소모품 구입(원두커피, 종이컵 등) 900,000원*12월	10,800		
	○피복비	360		
	◎청사관리 공무직 피복비 60,000원*3명*2회	360		
	○급량비	288		
	◎청사관리 공무직 특근직원급식비 8,000원*3명*12월	288		
	02 공공운영비	790,975	695,172	95,803
	○공공요금 및 제세	559,723		
	◎청사관리 공공요금	377,321		
	●전기요금 23,143,400원*12월	277,721		
	●상하수도요금 4,300,000원*12월	51,600		
	●도시가스요금 4,000,000원*12월	48,000		
	◎소방안전협의회비(중구청, 중앙동) 100,000원*1년	100		
	◎한국전력기술 협의회비 70,000원*1년	70		
	◎중앙동 복합건물 관리비 1,000,000원*12월	12,000		
	◎가스사고배상책임보험비 32,000원*1년	32		
	◎한국지방재정 공제회비(영조물배상) 2,000,000원*1년	2,000		
	◎한국지방재정 공제회비(건물시설물) 142,200,000원*1년	142,200		
	◎한국지방재정 공제회비(행정종합배상) 17,500,000원*1년	17,500		
	◎교통유발부담금	8,500		
	●중구청사 7,000,000원*1년	7,000		
	●중앙동 복합건물 1,500,000원*1년	1,500		
	○시설장비유지비	231,252		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎비상발전기 유류구입(경유)	1,232		
	●중구청사			
	1,832원*4시간*20리터*6회	880		
	●중앙동 복합건물			
	1,832원*2시간*16리터*6회	352		
	◎전기시설 정비(램프등 소모품)			
	9,000,000원*1년	9,000		
	◎소방시설 점검 및 정비			
	4,000,000원*1년	4,000		
	◎청사 조경수 관리	22,000,000원*1년	22,000	
	◎청사 승강기 유지관리(본관, 의회동, 중앙 동 복합청사)	220,000원*12월*3대	7,920	
	◎청사유지관리비	87,000		
	●중구청사	60,000,000원*1년	60,000	
	●중앙동 복합건물	15,000,000원*1년	15,000	
	●의회동	11,000,000원*1년	11,000	
	●전 북정동주민센터			
	1,000,000원*1년	1,000		
	◎기계실 및 변전실 유지관리비			
	10,000,000원*1년	10,000		
	◎청사 저수조 청소	2,900,000원*2회	5,800	
	◎가스시설 점검 및 정비			
	3,000,000원*1년	3,000		
	◎청사 아스타일 바닥청소			
	4,500,000원*1년	4,500		
	◎청사 등 방역	15,000		
	●청사 및 중앙동복합건물 방역			
	1,250,000원*12회	15,000		
	◎냉 · 난방기 실내기 유지보수비			
	8,000,000원*1년	8,000		
	◎청사 및 중앙동 승강기 정비			
	1,000,000원*3대	3,000		
	◎청사 실내 화단관리	400,000원*12회	4,800	
	◎중구청 연말연시 경관조명 설치			
	12,000,000원	12,000		
	◎청사 시각장애인 편의시설 설치			
	15,000,000원	15,000		
	◎청사 화장실 비상벨 설치			
	2,250,000원*4개소	9,000		
	◎민원실 야외쉼터 보수	10,000,000원	10,000	
	202 여비	800	800	0
	01 국내여비	800	800	0
	○관외여비	800,000원	800	
	203 업무추진비	950	1,000	△50
	03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
	○청사관리 업무 주요시책 추진			
	950,000원	950		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	659,000	105,000	554,000
	01 시설비	659,000	105,000	554,000
	○청사 관리원 대기실 및 샤워장 환경 정비공사 30,000,000원	30,000		
	○중구청사 안전시설 보수공사 218,000,000원	218,000		
	○청사 5층 방수작업 및 누수 시설물 보수공사 24,000,000원	24,000		
	○중구청 중앙 계단 아스타일 교체공사 21,000,000원	21,000		
	○청사 1층 심터 조성 공사 77,000,000원	77,000		
	○중구청 본관 2층 3층 화장실 리모델링 공사 231,000,000원	231,000		
	○중앙동 복합건물 석면해체공사 14,000,000원	14,000		
	○중앙동 복합건물 소방펌프 교체공사 5,500,000원*4대	22,000		
	○중구청 소방펌프 교체공사 22,000,000원*1대	22,000		
	405 자산취득비	5,000	20,000	△ 15,000
	01 자산및물품취득비	5,000	20,000	△ 15,000
	○프레스센터 천장형 냉난방기 구입 설치 5,000,000원*1대	5,000		
	청사화랑 운영	20,000	20,000	0
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	20,000	20,000	0
	○청사화랑 운영 20,000,000원	20,000		
	대회의실 운영	9,320	9,320	0
	201 일반운영비	9,320	9,320	0
	01 사무관리비	9,320	9,320	0
	○세탁비 및 청소비	9,320		
	◎세탁비(탁자보) 7,000원*30장*12월	2,520		
	◎세탁비(의자보) 5,000원*30장*12월	1,800		
	◎카페트 청소 2,500,000원*2회	5,000		
	도시관리공단전출금(청사주차장)	47,272	52,161	△4,889
	309 전출금	47,272	52,161	△4,889
	01 공사 · 공단경상전출금	47,272	52,161	△4,889
	○도시관리공단 전출금(청사주차장관리)	47,272		
	◎직접관리비 40,262,000원*1년	40,262		
	◎간접관리비 7,010,000원*1년	7,010		
	중구청 증축	22,000	0	22,000
	207 연구개발비	22,000	0	22,000
	01 연구용역비	22,000	0	22,000

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○증축기본계획수립 연구용역 22,000,000원	22,000		
			행정운영경비	153,094	158,214	△5,120
			인력운영비(회계과)	103,054	96,314	6,740
			인력운영비	103,054	96,314	6,740
			101 인건비	103,054	96,314	6,740
			01 보수	103,054	96,314	6,740
			○초과근무수당	103,054		
			◎시간외근무수당 12,321원*35시간*18명*12월	93,147		
			◎시간외근무수당(2호차 운전원) 12,321원*67시간*1명*12월	9,907		
			기본경비(회계과)	50,040	61,900	△11,860
			기본경비	50,040	61,900	△11,860
			201 일반운영비	22,800	21,780	1,020
			01 사무관리비	22,800	21,780	1,020
			○기본사무관리비 21,000원*20명*12월	5,040		
			○급량비	15,360		
			◎특근직원급식비 8,000원*20명*8식*12월	15,360		
			○임차료	2,400		
			◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
			202 여비	24,000	36,480	△12,480
			01 국내여비	24,000	36,480	△12,480
			○관내여비(직원) 20,000원*20명*5일*12월	24,000		
			203 업무추진비	3,240	3,240	0
			04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
			○기준액(20명이하) 300,000원*12월*90%	3,240		