

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과  
 정책: 고객만족 민원행정서비스 제공  
 단위: 구민중심의 민원편의시책 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,169,765	2,317,403	△147,638
국	155,136		
구	2,014,629		
고객만족 민원행정서비스 제공	170,257	161,830	8,427
국	57,246		
구	113,011		
구민중심의 민원편의시책 구현	101,591	134,282	△32,691
신속하고 정확한 민원처리	87,963	122,802	△34,839
201 일반운영비	79,953	70,692	9,261
01 사무관리비	39,090	34,510	4,580
○일반수용비	32,550		
◎인증기 잉크, 롤러 구입	450		
150,000원*3대			
◎인증기 리본구입	240		
80,000원*3대			
◎주민등록 등·초본 발급용지 구입	270		
27,000원*10박스			
◎무인민원발급기 용지 구입	3,990		
57,000원*70박스			
◎무인민원발급기 소모품 구입	15,200		
●복합편철기 편철침	1,900		
100,000원*19대*1개			
●프린터 토너	13,300		
350,000원*19대*2개			
◎인감증명발급 용지 구입	4,500		
90,000원*50박스			
◎각종 민원서식 인쇄	3,000		
10,000원*300권			
◎복사용지 구입	1,400		
●A4	1,000		
25,000원*10박스*4회			
●B4	400		
40,000원*5박스*2회			
◎민원처리 만족도 조사 용역	3,500		
3,500,000원*1회			
○운영수당	1,540		
◎정보공개심의회 참석수당	420		
70,000원*3명*2회			
◎민원조정위원회 참석수당	420		
70,000원*3명*2회			
◎청원심의회 참석수당	700		
70,000원*5명*2회			
○민원처리 우수공무원 등 치유교육 운영	5,000		
200,000원*25명*1회			
02 공공운영비	40,863	36,182	4,681
○인감(통합민원)업무배상 공제회비	6,800		
6,800,000원			
○민원업무처리관련 우편발송료	5,060		
2,530원*2,000통			
○비상벨 이용서비스 통신료	502		
41,800원*12월			

부서: 민원지적과  
 정책: 고객만족 민원행정서비스 제공  
 단위: 구민중심의 민원편의시책 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지관리비(17대) 134,710원*17대*12월	27,481		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 료 5,000원*17대*12월	1,020		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	600	700	△100
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
○주요시책 추진 600,000원	600		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○민원처리기간 단축 처리실적 평가 시상금	400		
◎최우수 및 우수 100,000원*4회	400		
○민원처리 만족도 우수부서 시상금	200		
◎최우수 200,000원*1회	200		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○무인민원발급기 24시간 운영관련 시설 개보 수 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	1,000	50,000	△49,000
01 자산및물품취득비	1,000	50,000	△49,000
○목걸이형 카메라 구입 500,000원*2대	1,000		
깨끗한 민원실 환경 조성	13,628	11,480	2,148
201 일반운영비	13,628	11,480	2,148
01 사무관리비	13,628	11,480	2,148
○일반수용비	9,680		
◎민원인용 생수 구입 5,000원*20통*12월	1,200		
◎화단 및 수목관리 500,000원*12월	6,000		
◎휠체어 및 건강측정기 수리비 40,000원*12월	480		
◎민원실 운영비 2,000,000원	2,000		
○임차료	3,948		
◎복사기 임대 150,000원*1대*12월	1,800		
◎민원용 안마의자 임대 89,500원*2대*12월	2,148		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	51,232	23,500	27,732
	국 구	40,752 10,480	
가족관계등록사무	51,232	23,500	27,732
	국 구	40,752 10,480	
201 일반운영비	39,752	20,100	19,652

부서: 민원지적과  
 정책: 고객만족 민원행정서비스 제공  
 단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 39,752		
01 사무관리비	28,252	18,100	10,152
○일반수용비	27,580		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 21,000원*150박스	3,150		
	국 3,150		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 등 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
◎가족관계등록신고 서식인쇄 200,000원*20박스	4,000		
	국 4,000		
◎가족관계등록 홍보물제작 3,730,000원	3,730		
	국 3,730		
◎가족관계 교육관련 모음집 제작 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
◎가족관계등록(혼인신고)소모품 구입 40,000원*30개	1,200		
	국 1,200		
◎민원실 환경정비 8,000,000원	8,000		
	국 8,000		
○급량비(시간선택제임기제 마감) 7,000원*1명*8식*12월	672		
	국 672		
02 공공운영비	1,500	2,000	△500
○특수시책 추진 우편요금 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○민원실 문화행사 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
202 여비	480	2,400	△1,920
01 국내여비	480	2,400	△1,920
○관내여비(시간선택제임기제 마감) 20,000원*1명*2일*12월	480		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요시책 추진 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○호적서고 향온합습기 구입 10,000,000원	10,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 고객만족 민원행정서비스 제공  
 단위: 여권발급 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권발급 민원서비스 제공	17,434	4,048	13,386
	국 16,494		
	구 940		
여권사무대행 경비보조	17,434	4,048	13,386
	국 16,494		
	구 940		
201 일반운영비	16,494	1,668	14,826
	국 16,494		
01 사무관리비	16,194	1,368	14,826
○여권관련 물품	2,426		
◎소모품 구입 2,426,000원	2,426		
	국 2,426		
○급량비(시간선택제임기제 마급) 8,000원*1명*8식*12월	768		
	국 768		
○여권민원 환경조성 13,000,000원	13,000		
	국 13,000		
02 공공운영비	300	300	0
○업무배상 공제회비 160,000원	160		
	국 160		
○여권장비 보수 140,000원	140		
	국 140		
202 여비	940	2,380	△1,440
01 국내여비	940	2,380	△1,440
○여권업무 교육 및 회의참석 230,000원*2회	460		
○관내여비(시간선택제임기제 마급) 20,000원*1명*2일*12월	480		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	1,833,457	1,973,435	△139,978
	국 97,890		
	구 1,735,567		
전문적, 체계적 지적관리	119,289	249,181	△129,892
	국 5,000		
	구 114,289		
지적관리	119,289	249,181	△129,892
	국 5,000		
	구 114,289		
101 인건비	5,000	0	5,000
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	0	5,000
○지적관리사업 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
201 일반운영비	83,860	76,021	7,839

부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 전문적, 체계적 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	68,473	60,634	7,839
○일반수용비	2,054		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,054		
●지적측량결과도 바인더	35,000원*10개	350	
●토지이동지 결의서 바인더	15,000원*20개	300	
●측량부 및 성과표 보관 바인더	15,000원*10개	150	
●플로터 용지(A0)	25,000원*6롤	150	
●플로터 잉크	60,000원*4통*4종	960	
●라벨용지	18,000원*8권	144	
○지적문서 전산화사업	40,000,000원	40,000	
○지적측량기준점 위탁관리 수수료		21,639	
◎지적삼각보조정, 지적도근점	13,800원*1,568점	21,639	
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료	180,000원*25점	4,500	
○운영수당		280	
◎지명위원회 참석수당	70,000원*4명*1회	280	
02 공공운영비	15,387	15,387	0
○시설장비유지비	15,387		
◎부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지 보수비	14,264,800원	14,265	
◎지적업무 업무배상 공제회비	187,000원*6명	1,122	
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비	810,000원	810	
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○주요시책추진	350,000원	350	
405 자산취득비	29,269	0	29,269
01 자산및물품취득비	29,269	0	29,269
○지적서고 향온함습기 교체	10,000,000원	10,000	
○이동식서가(모빌랙) 및 캐비닛 구입	19,268,250원	19,269	
도로명 주소체계 구축	144,899	115,237	29,662
도로명 및 주소정보시설 관리	144,899	115,237	29,662
201 일반운영비	37,708	43,112	△5,404
01 사무관리비	6,030	10,930	△4,900
○일반수용비	5,400		
◎사물주소판 구입	54,000원*100개	5,400	

부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 도로명 주소체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당		630		
◎주소정보위원회 참석수당				
	70,000원*9명*1회	630		
02 공공운영비		31,678	32,182	△504
○공공요금		11,678		
◎도로명주소 고지문 우편발송				
	2,530원*2,750통	6,958		
◎스마트KAIS 단말기 통신료				
	30,000원*12월*2대	720		
◎주소정보시설 낙하에 따른 대인·대물등 보상 보험료	4,000,000원	4,000		
○주소정보시설 일제조사 위탁 수수료		20,000		
	20,000,000원	20,000		
202 여비		810	810	0
01 국내여비		810	810	0
○관외여비	810,000원	810		
203 업무추진비		300	300	0
03 시책추진업무추진비		300	300	0
○주요시책추진	300,000원	300		
401 시설비및부대비		47,900	43,600	4,300
01 시설비		47,900	43,600	4,300
○시설비		47,900		
◎도로명판 확충	230,000원*100개소	23,000		
◎주소정보시설 유지보수				
	24,900,000원	24,900		
403 자치단체등자본이전		58,181	27,415	30,766
02 공공관등에대한자본적위탁사업비		58,181	27,415	30,766
○주소정보관리시스템 운영		39,173		
◎차세대 시스템 인프라 도입	18,650,000원	18,650		
◎데이터 통합/전환	1,850,000원	1,850		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비	2,518,000원	2,518		
◎KAIS운영지원	16,155,000원	16,155		
○주소정보기본도 현행화 사업		19,008		
	19,008,000원	19,008		
디지털지적, 공간정보시스템 구축		1,384,634	1,443,329	△58,695
	국	65,206		
	구	1,319,428		
지적재조사사업		1,311,206	1,417,201	△105,995
	국	65,206		
	구	1,246,000		
201 일반운영비		49,561	73,630	△24,069
	국	3,911		
	구	45,650		

부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 디지털지적, 공간정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,061	62,850	△24,789
○일반수용비	33,911		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 50,000원*200필지*3지구	30,000		
◎지적재조사 기준점 측량비 69,300원*35점	2,426		
국	2,426		
◎운영비 381,000원	381		
국	381		
◎급량비 8,000원*3명*23회*2월	1,104		
국	1,104		
○지적재조사 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
○운영수당	3,150		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
02 공공운영비	11,500	10,780	720
○공공요금	11,500		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 55,000원*12월	660		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 2,530원*4,000통	10,120		
◎지적재조사업무 업무배상 공제회비 720,000원	720		
202 여비	1,620	1,620	0
국	1,620		
01 국내여비	1,620	1,620	0
○관내여비 20,000원*3명*27일	1,620		
국	1,620		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○주요시책추진 350,000원	350		
301 일반보전금	1,200,000	1,200,000	0
14 기타보상금	1,200,000	1,200,000	0
○지적재조사사업 조정금 1,200,000,000원	1,200,000		
403 자치단체등자본이전	59,675	106,401	△46,726
국	59,675		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	59,675	106,401	△46,726
○지적재조사 측량비 238,700원*250필지	59,675		
국	59,675		
무인항공기 운영 및 공간정보 기반 분석	73,428	26,128	47,300
201 일반운영비	27,548	24,748	2,800

부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 디지털지적, 공간정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,270	12,935	△4,665
○일반수용비	2,470		
◎공간정보 관련 소모품	2,270		
●전용 배터리 230,000원*2개	460		
●프로펠러 105,000원*2벌	210		
●맞춤형 정책지도 제작 및 출력 1,000,000원	1,000		
●사무용품 구입 50,000원*12월	600		
◎무인항공기 장비 수리비 200,000원	200		
○무인항공기 조종사 자격증 교육 2,800,000원*1명	2,800		
○GIS 전문교육 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	19,278	11,813	7,465
○시설장비유지비	14,513		
◎ArcGIS 유지보수비 8,513,000원	8,513		
◎무인항공기 및 운영장비 유지보수비 3,500,000원	3,500		
◎무인항공기 대인대물 보험가입 500,000원*5대	2,500		
○공공요금	4,765		
◎현장용 바디캠 단말기 통신료 69,000원*5대*12월	4,140		
◎외부망 이용료	625		
●월 이용료 49,500원*12월	594		
●장비임대료 및 설치비 30,800원	31		
202 예비	1,380	1,380	0
01 국내여비	1,380	1,380	0
○관외여비 1,380,000원	1,380		
403 자치단체등자본이전	44,500	0	44,500
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	44,500	0	44,500
○공간을 품은 똑똑한 중구 만들기 44,500,000원	44,500		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	184,635	165,688	18,947
국	27,684		
구	156,951		
부동산거래질서관리	13,650	13,650	0
201 일반운영비	8,990	8,990	0
01 사무관리비	7,472	7,472	0
○일반수용비	7,472		
◎부동산중개업 서식 용지 구입 50,000원*2박스	100		
◎부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		



부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 적절한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개발부담금 개발비용 산정확인 용역 2,000,000원	2,000		
◎개발부담금 부과대상필지 종료시점지가 검증수수료 43,600원*20필지	872		
◎개발부담금 부과대상필지 감정평가수수 료 1,250,000원*2개소	2,500		
02 공공운영비	1,518	1,518	0
○부동산관리 업무 민원 통보 우편료 2,530원*50건*12월	1,518		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○주요시책추진 350,000원	350		
301 일반보전금	2,500	2,500	0
14 기타보상금	2,500	2,500	0
○부동산중개업 위반행위 신고포상금 500,000원*1회	500		
○부동산불법거래 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	170,985	152,038	18,947
	국 27,684		
	구 143,301		
101 인건비	110,006	91,059	18,947
	국 8,720		
	구 101,286		
04 기간제근로자등보수	110,006	91,059	18,947
○개별공시지가 조사원 인부임	110,006		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	85,187		
●기본급 79,670원*5명*130일	51,786		
	국 8,720		
	구 43,066		
●유급휴일수당 79,670원*5명*60일	23,901		
●가족수당 100,000원*5명*6월	3,000		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*5명*130일	6,500		
◎7.1 기준 지가조사 및 산정	16,202		
●기본급 79,670원*2명*63일	10,039		
●유급휴일수당 79,670원*2명*27일	4,303		

부서: 민원지적과  
 정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축  
 단위: 적절한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>●가족수당 100,000원*2명*3월 600</li> <li>●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*2명*63일 1,260</li> <li>◎4대보험 기관부담금 8,616,240원 8,617</li> </ul>			
201 일반운영비	59,539	59,539	0
국	17,524		
구	42,015		
01 사무관리비	59,539	59,539	0
○일반수용비	55,051		
◎개별공시지가 검증수수료	44,036		
●1.1 기준 산정지가 43,600원*(27,000필지/30필지)	39,240		
국	15,836		
구	23,404		
●7.1 기준 산정지가 (43,600원*400필지)*50%*30%	2,616		
●의견제출 및 이의신청 필지 (43,600원*100필지)*50%	2,180		
◎개별공시지가 서식용지 구입 45,000원*5박스	225		
◎플로터 용지 구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎개별공시지가 필지부 및 조서 인쇄 제작 110원*22,000매	2,420		
◎개별공시지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*4회	3,120		
◎부동산가격공시위원회 심의자료 제본 1,000,000원	1,000		
○운영수당	2,800		
◎부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
○급량비	1,688		
◎특근직원 급식비 8,000원*211식	1,688		
국	1,688		
202 여비	1,440	1,440	0
국	1,440		
01 국내여비	1,440	1,440	0
○관내여비 20,000원*3명*24일	1,440		
국	1,440		
행정운영경비	166,051	182,138	△16,087
인력운영비(민원지적과)	107,455	110,774	△3,319
인력운영비	107,455	110,774	△3,319

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		107,455	110,774	△3,319
01 보수		103,497	106,934	△3,437
○초과근무수당		103,497		
◎시간외근무수당	12,321원*35시간*20명*12월	103,497		
02 기타직보수		3,958	3,840	118
○초과근무수당		3,958		
◎시간외근무수당(시간선택제임기제 마급)	9,160원*18시간*2명*12월	3,958		
기본경비(민원지적과)		58,596	71,364	△12,768
기본경비		58,596	71,364	△12,768
201 일반운영비		24,576	25,344	△768
01 사무관리비		24,576	25,344	△768
○기본사무관리비	21,000원*24명*12월	6,048		
○급량비		16,128		
◎특근직원급식비	8,000원*21명*8식*12월	16,128		
○임차료		2,400		
◎복사기 임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비		30,240	42,240	△12,000
01 국내여비		30,240	42,240	△12,000
○관내여비	20,000원*21명*6일*12월	30,240		
203 업무추진비		3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
○기준액(25명이하)	350,000원*12월*90%	3,780		