

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과

정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현

단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과		990,994	1,352,794	△361,800
	시	118,000		
	구	872,994		
도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현		821,597	1,175,437	△353,840
	시	118,000		
	구	703,597		
옥외광고물 관리		91,902	78,067	13,835
불법광고물 정비		76,432	68,597	7,835
101 인건비		37,344	34,669	2,675
04 기간제근로자등보수		37,344	34,669	2,675
○불법 유동광고물 정비 등 기간제근로자 보수		37,344		
◎기본급 79,670원*1명*240일		19,121		
◎제수당(주휴, 연차, 가족수당) 9,961,720원		9,962		
◎부대비(교통비, 급식비) 4,800,000원		4,800		
◎4대보험 기관부담금 3,460,400원		3,461		
201 일반운영비		2,428	2,268	160
01 사무관리비		2,428	2,268	160
○일반수용비		1,500		
◎광고물 정비용 소모품 구입(장갑, 칼날 등) 1,000,000원		1,000		
◎현수막 제거기 구입 500,000원		500		
○급량비		768		
◎불법 유동광고물 특별단속 8,000원*1명*8식*12월		768		
○피복비		160		
◎근무복 60,000원*1명*2회		120		
◎안전화 40,000원*1명		40		
202 여비		810	810	0
01 국내여비		810	810	0
○관외여비 810,000원		810		
203 업무추진비		850	850	0
03 시책추진업무추진비		850	850	0
○시책업무 추진 850,000원		850		
301 일반보전금		30,000	30,000	0
14 기타보상금		30,000	30,000	0
○불법 유동광고물 수거보상금 30,000,000원		30,000		
401 시설비및부대비		5,000	0	5,000
01 시설비		5,000	0	5,000
○주민제안사업		5,000		

부서: 건축과

정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현

단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎태화동 길촌마을 게시판 설치 5,000,000원	5,000		
			옥외광고물 인허가 처리	15,470	9,470	6,000
			201 일반운영비	15,470	9,470	6,000
			01 사무관리비	15,470	9,470	6,000
			○일반수용비	7,000		
			◎옥외광고물 관련 안내문 및 안내봉투 인 쇄 2,000,000원	2,000		
			◎현수막 게시대 정비 5,000,000원	5,000		
			○운영수당	1,470		
			◎옥외광고심의위원회 회의 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
			○임차료	7,000		
			◎방치·위험간판 철거 장비 임차료 7,000,000원	7,000		
			도시경관 조성	45,540	139,890	△94,350
			도시디자인	25,540	25,890	△350
			201 일반운영비	23,880	24,230	△350
			01 사무관리비	15,980	16,480	△500
			○일반수용비	300		
			◎경관위원회 운영 인쇄용지 구입 300,000원	300		
			○운영수당	15,680		
			◎경관위원회 회의 참석수당 15,680,000원	15,680		
			02 공공운영비	7,900	7,750	150
			○공공조형물 전기요금	1,800		
			○공제회비	1,100		
			○시설물 유지관리비 5,000,000원	5,000		
			202 여비	810	810	0
			01 국내여비	810	810	0
			○관외여비 810,000원	810		
			203 업무추진비	850	850	0
			03 시책추진업무추진비	850	850	0
			○시책업무추진 850,000원	850		
			사회문제해결을 위한 디자인	20,000	50,000	△30,000
			401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
			01 시설비	20,000	0	20,000
			○안전디자인을 접목한 전통시장 시범사업 20,000,000원	20,000		
			건축행정 건실화	684,155	957,480	△273,325
			시	118,000		
			구	566,155		
			일반건축민원 인허가 처리	56,030	49,760	6,270

단위: 건축행정 건실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	53,810	47,440	6,370
	01 사무관리비	53,810	47,440	6,370
	○운영수당	10,920		
	◎건축위원회 회의 참석수당 70,000원*13명*12회	10,920		
	○일반수용비	42,890		
	◎건축물현황조사 및 확인업무 대행수수료	38,930		
	●건축허가건 183,000원*85건	15,555		
	●사용승인건 275,000원*85건	23,375		
	◎건축 관련 실무규정집 구입 100,000원*10개	1,000		
	◎건축물관리계획서 검토 위탁수수료(일반 건축물) 466,000원*5건	2,330		
	◎분양가 심사위원회 회의 참석수당 70,000원*9명*1회	630		
	202 여비	970	970	0
	01 국내여비	970	970	0
	○관외여비 970,000원	970		
	203 업무추진비	1,250	1,350	△100
	03 시책추진업무추진비	1,250	1,350	△100
	○시책업무추진 1,250,000원	1,250		
	빈집정비사업	80,000	80,000	0
		시 48,000		
		구 32,000		
	401 시설비및부대비	80,000	80,000	0
		시 48,000		
		구 32,000		
	01 시설비	80,000	80,000	0
	○빈집정비사업 80,000,000원	80,000		
		시 48,000		
		구 32,000		
	재난위험시설물 관리	10,000	2,000	8,000
	201 일반운영비	10,000	2,000	8,000
	01 사무관리비	10,000	2,000	8,000
	○장비임차 등	10,000		
	◎재난위험시설물 응급복구 5,000,000원	5,000		
	◎재난위험시설물 등 철거 장비임차료 5,000,000원	5,000		
	공동주택 지원사업	401,120	401,120	0
	201 일반운영비	560	560	0
	01 사무관리비	560	560	0
	○운영수당	560		

부서: 건축과

정책: 도시디자인 구현 및 건전한 건축행정 구현

단위: 건축행정 건설화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎공동주택 보조금 심의위원회 회의 참석수 당 70,000원*4명*2회	560		
	202 여비	560	560	0
	01 국내여비	560	560	0
	○관외여비 560,000원	560		
	402 민간자본이전	400,000	400,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택지원사업 자본보조 400,000,000원	400,000	400,000	0
	공동주택 유지 관리	87,005	104,560	△17,555
		시 20,000		
		구 67,005		
	201 일반운영비	85,000	103,000	△18,000
		시 20,000		
		구 65,000		
	02 공공운영비	85,000	103,000	△18,000
	○소규모 공동주택 안전점검 40,000,000원	40,000		
		시 20,000		
		구 20,000		
	○제3종시설물 정기안전점검 2,250,000원*10개소*2회	45,000		
	307 민간이전	2,005	1,560	445
	12 민간인위탁교육비	2,005	1,560	445
	○임주자대표회의 구성원 교육	2,005		
	◎강사료(일반강사 2급) 230,000원*2명	460		
	◎여비 85,000원*2명	170		
	◎교재인쇄비 5,500원*250부	1,375		
	주거편의 지원사업	50,000	0	50,000
		시 50,000		
	401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
		시 50,000		
	01 시설비	50,000	0	50,000
	○저소득 장애인 고령자 주거편의 지원사업 50,000,000원	50,000		
		시 50,000		
	행정운영경비	169,397	177,357	△7,960
	인력운영비(건축과)	102,557	100,917	1,640
	인력운영비	102,557	100,917	1,640
	101 인건비	102,557	100,917	1,640
	01 보수	93,147	91,658	1,489
	○초과근무수당	93,147		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎시간외근무수당 12,321원*35시간*18명*12월	93,147		
		02 기타직보수		9,410	9,259	151
		○초과근무수당		9,410		
		◎시간외근무수당(일반임기제)	11,130원*35시간*1명*12월	4,675		
		◎시간외근무수당(청경)	11,272원*35시간*1명*12월	4,735		
		기본경비(건축과)		66,840	76,440	△9,600
		기본경비		66,840	76,440	△9,600
		201 일반운영비		22,800	22,800	0
		01 사무관리비		22,800	22,800	0
		○기본사무관리비	21,000원*20명*12월	5,040		
		○급량비		15,360		
		◎특근직원 급식비	8,000원*20명*8식*12월	15,360		
		○임차료		2,400		
		◎복사기 임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
		202 여비		40,800	50,400	△9,600
		01 국내여비		40,800	50,400	△9,600
		○관내여비(직원)				
			20,000원*20명*8일*12월	38,400		
		○관내여비(청경)				
			20,000원*1명*10일*12월	2,400		
		203 업무추진비		3,240	3,240	0
		04 부서운영업무추진비		3,240	3,240	0
		○기준액(20명이하)	300,000원*12월*90%	3,240		